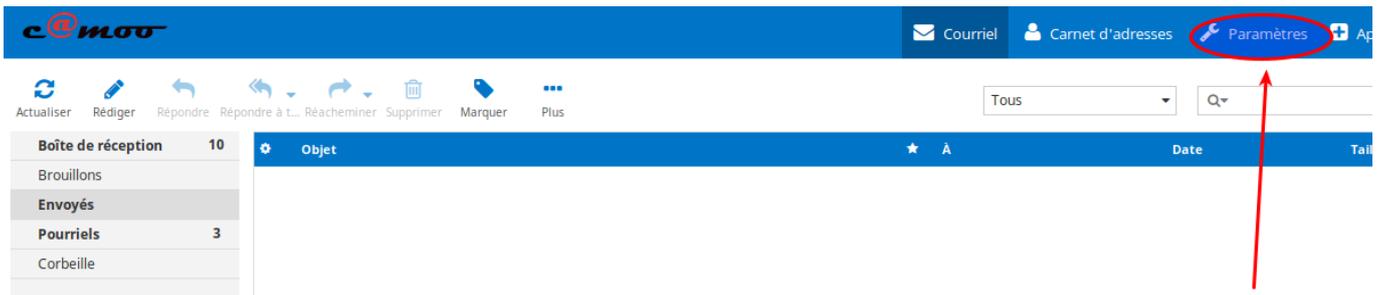


Comment ajouter la signature à ces mails dans la WebMail?

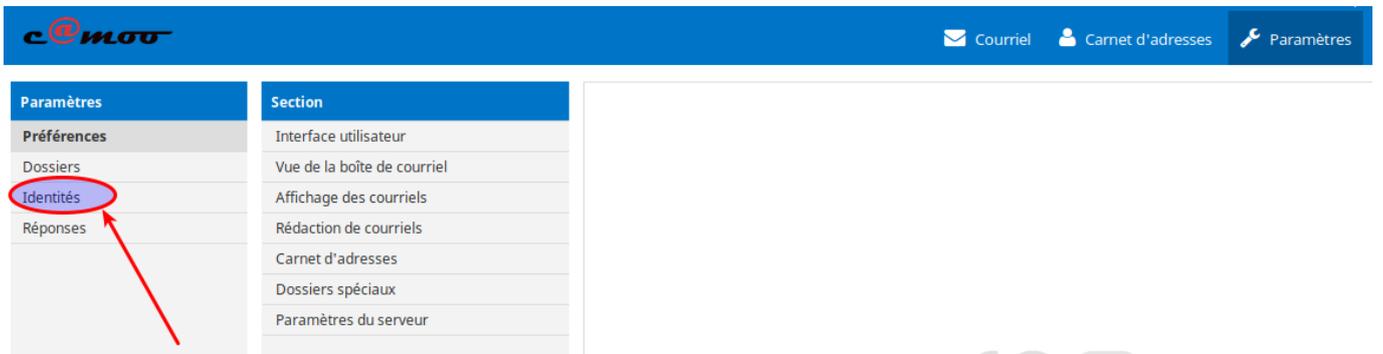
Vous utilisez notre Webmail pour envoyer des messages depuis votre adresse professionnelle et vous souhaitez y ajouter automatiquement votre signature à tous les e-mails envoyés?

Pour y arriver les étapes ci-après sont à suivre;

Étape 1: Cliquez dans votre Webmail sur **paramètres**



Étape 2: Cliquez sur Identités



Étape 3: Cliquez sur votre e-mail à configurer

Paramètres	Identités
Préférences	CAMOO S.A.R.L.<support@camoo.hostin...
Dossiers	
Identités	
Réponses	
Filtres	

Étape 4: Modifier l'identité

Modifier l'identité

Nom d'affichage

Courriel

Organisation

Répondre à

Cci

Définir par défaut

Signature

Signature

Signature HTML

[Enregistrer](#)

Veillez noter que par défaut la signature est en plain text, c'est-à-dire les balises HTML ne sont pas autorisées. Cependant, si vous souhaitez avoir une signature en HTML ou avec image, il serait indispensable d'activer l'option de **signature HTML** comme illustrer sur l'image ci-dessous:

Modifier l'identité

Courriel

Organisation

Répondre à

Cci

Définir par défaut

Signature

Signature

Signature HTML

Editeur HTML activé

Enregistrer

Avez-vous des questions supplémentaires ou suggestions à ce sujet ? N'hésitez pas de nous contacter ou de faire commentaire.

Référence ID de l'article : #1119

Auteur : Camoo Sarl

Dernière mise à jour : 2019-10-28 11:13